Gemeinde Bellenberg
lebendige Gemeinde im Illertal

Wir suchen eine

Sachbearbeitung (m/w/d) im Gewerbe- und Personalamt

Umfang	Befristung	Vergütung	Beginn
25,0 Wochenstunden	Unbefristet	EG 5 TVöD-V	baldmöglich

Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie die Gemeindeverwaltung in den Bereichen Gewerbewesen, Personalverwaltung und allgemeine Verwaltungsaufgaben!

Unser Angebot

- Gewerbeamt
  Bearbeitung von Gewerbean-, Gewerbeum- und Gewerbeabmeldungen sowie Vollzug gaststättenrechtlicher Verordnungen
- Personalamt
  Pflege der elektronischen Zeiterfassung, Erstellen von Reisekostenab- und Urlaubsberechnungen, Unterstützung im betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
  Schlüsselverwaltung und -ausgabe, Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Digitalisierung und Archivierung des eigenen Aufgabenbereichs

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Selbstständige, strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Ihre Vorteile

- Eine monatliche Bezahlung zwischen 2.002,62 € brutto und 2.425,21 € brutto (je nach Berufserfahrung) zzgl. Sonderzahlungen entsprechend TVöD
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche pro Kalenderjahr
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiterförderung durch Angebote wie Rabattaktionen, Fahrradleasing und EGYM-Wellpass

Ihr Ansprechpartner bei Fragen

- Personalleitung Carmen Lipp (Tel. 07306/784-10)

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Gemeinde Bellenberg
Memminger Straße 7
89287 Bellenberg
Gerne auch per E-Mail (PDF-Form) an: carmen.lipp@gemeinde-bellenberg.de